

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU**  
**DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO**



**Disusun Oleh :**  
**APRILLIA KARTIKASARI**  
**D1814011**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar**  
**Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang Perpustakaan**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**

**2017**

**PERSETUJUAN**

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU  
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO**

Disusun Oleh :

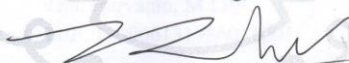
APRILLIA KARTIKASARI

D1814011

Disetujui Untuk Dipertahankan di Hadapan Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 31 Mei 2017

Pembimbing,



Dra. Wahyuning Chumaeson M.Si

## PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : Senin  
Tanggal : 3 Juli 2017

Disusun Oleh :  
APRILLIA KARTIKASARI  
D1814011

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

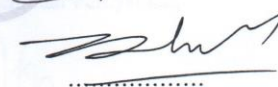
1. Penguji 1

Drs. Haryanto, M.Lib  
NIP. 196006131986011001



2. Penguji 2

Dra. Wahyuning Chumaeson, M.Si



Mengetahui,  
Dekan.



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si  
NIP. 196108251986012001

## PERNYATAAN

Nama : APRILLIA KARTIKASARI

NIM : D1814011

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “LAPORAN TUGAS AKHIR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 5 Juli 2017

Vera Membuat Pernyataan,



Aprilia Kartikasari

## **MOTTO**

Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan) tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap.

**(QS Al Insyirah : 6-8)**

Barang siapa yang keluar untuk mencari ilmu, maka dia berada di jalan Allah

**(HR Turmudzi)**

Pengalaman adalah apa yang kita dapatkan ketika kita tidak mendapatkan apa yang kita inginkan

**(Enio Carvalho)**

Pendidikan merupakan senjata paling ampuh yang bisa kamu gunakan untuk merubah dunia

**(Nelson Mandela)**

Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua

**(Aristoteles)**

## PERSEMBAHAN

Karya Ilmiah Ini Kupersembahkan Kepada :

- Allah S.W.T atas limpahan Rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini
- Alm. Ayah yang telah memberikan kasih sayang dan semangat semasa hidupnya.
- Mama yang selalu memberikan doa dan dukungannya
- Saudara-saudaraku yang selalu memberikan semangat
- Untuk seseorang yang kelak akan menjadi calon imam ku
- Sahabat-sahabatku tercinta
- Semua pihak yang berjasa dalam hidupku
- Perpustakaan Fakultas Kesehatan Masyarakat, Univet Bantara Sukoharjo
- Teman-teman D-III Perpustakaan A angkatan 2014
- Almamaterku tercinta Universitas Sebeah Maret

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dalam keadaan sehat tanpa kurang suatu apapun, dan tugas akhir ini terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Tugas Akhir ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Diploma III Perpustakaan dan memperoleh gelar Vokasi Ahli Madya (A.Md) bidang perpustakaan. Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, penulis tidak dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik. Atas tersusunnya Tugas Akhir ini, tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.si Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik di Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Drs. Hariyanto, M.Lib Selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan.
3. Dra. Wahyuning Chumaeson, M.Si selaku Pembimbing Tugas Akhir di Universitas Sebelas Maret.
4. Drs. Hariyanto, M.Lib Selaku Penguji I Ujian Tugas Akhir
5. Siti Rokhiyati, S.Pd Selaku Pembimbing Kuliah Kerja Pustokino di Perpustakaan Fakultas Kesehatan Masyarakat, Univet Bantara Sukoharjo.
6. Seluruh karyawan di Perpustakaan Fakultas Kesehatan Masyarakat, Univet Bantara Sukoharjo yang telah membimbing dan membantu penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Pustokino.
7. Orang Tua penulis yang telah memberikan do'a dan dukungannya.
8. Keluarga yang selalu memberikan semangat kepada penulis.
9. Sahabat-sahabat penulis yang telah mendukung dan membantu dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Pustokino dan penyelesaian Laporan Tugas Akhir.

10. Teman-teman D III Perpustakaan A angkatan 2014.
11. Tak lupa penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak lainnya yang telah banyak membantu baik dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Puskinfo (KKP) maupun dalam penyelesaian Laporan Tugas Akhir.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar menjadi lebih baik lagi dikemudian hari. Meskipun demikian, penulis mengharapkan agar penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi pembacanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surakarta, 24 Mei 2017

Penulis

Aprillia Kartikasari



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
PERSETUJUAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR BAGAN .....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir .....	5
D. Manfaat Penulisan Tugas Akhir .....	5
BAB II. DISKRIPSI TEMPAT MAGANG .....	6
A. Alasan Pemilihan Lokasi .....	6
B. Gambaran Umum Tempat Magang .....	7
C. Visi dan Misi Perpustakaan .....	8
D. Struktur Organisasi .....	8
E. Sumber Daya Manusia .....	9
F. Sumber Dana .....	9
G. Koleksi Perpustakaan .....	10
H. Sarana dan Prasarana .....	11
I. Layanan Perpustakaan .....	12
J. Tata Tertib Perpustakaan .....	16

BAB III. PELAKSANAAN MAGANG .....	17
Laporan Kegiatan .....	17
1. Minggu Pertama .....	17
2. Minggu Kedua .....	17
3. Minggu Ketiga .....	20
4. Minggu Keempat .....	21
5. Minggu Kelima .....	22
6. Minggu Keenam .....	23
7. Minggu Ketujuh .....	24
8. Minggu Kedelapan .....	25
9. Minggu Kesembilan .....	26
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN .....	27
A. Hasil Pengamatan .....	27
B. Pembahasan .....	34
1. Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo .....	34
2. Masalah-Masalah Yang Dihadapi .....	54
3. Penyelesaian Masalah .....	55
BAB V. PENUTUP .....	57
A. Kesimpulan .....	57
B. Saran .....	59
DAFTAR PUSTAKA	
INDEKS	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka .....	10
Tabel 2. Sarana dan Prasarana .....	11
Tabel 3. Penulisan Notasi .....	50



## DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo .....	10
--	----



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kegiatan Pemeriksaan Bahan Pustaka .....	42
Gambar 2. Kegiatan Inventarisasi .....	43
Gambar 3. Buku Induk .....	43
Gambar 4. Kegiatan Pengecapan .....	46
Gambar 5. Cap Fakultas .....	46
Gambar 6. Cap Perpustakaan .....	46
Gambar 7. Kegiatan Pelabelan .....	47
Gambar 8. Label Buku .....	48
Gambar 9. <i>Shelving</i> (penyusunan buku ke dalam rak) .....	49
Gambar 10. Letak Label .....	49
Gambar 11. Login SLiMS .....	51
Gambar 12. Menu Bibliography .....	52
Gambar 13. Menu Tambah Bibliografi Baru .....	53
Gambar 14. Menu Edit .....	53
Gambar 15. Tambah Data Inventaris .....	54
Gambar 16. Menu Bibliography .....	55
Gambar 17. Menu Cetak Kartu Katalog .....	55
Gambar 18. Katalog Kartu .....	56
Gambar 19. Kegiatan Penempelan Kelengkapan Pustaka .....	57
Gambar 14. Kantong Buku .....	58
Gambar 15. Kartu Buku .....	58
Gambar 16. Lembar Pinjam .....	59

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas

Lampiran 2. Form Penilaian Kuliah Kerja Pusdokinfo 2017

Lampiran 3. Laporan Periodik I

Lampiran 4. Laporan Periodik II

Lampiran 5. Laporan Periodik III

Lampiran 6. Laporan Periodik IV

Lampiran 7. Laporan Periodik V

Lampiran 8. Laporan Periodik VI

Lampiran 9. Laporan Periodik VII

Lampiran 10. Laporan Periodik VIII

Lampiran 11. Laporan Periodik IX

